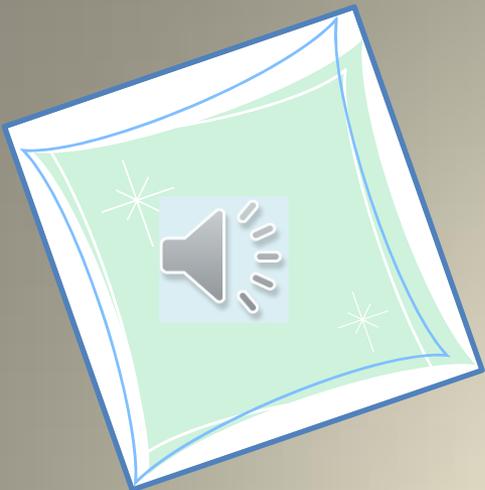




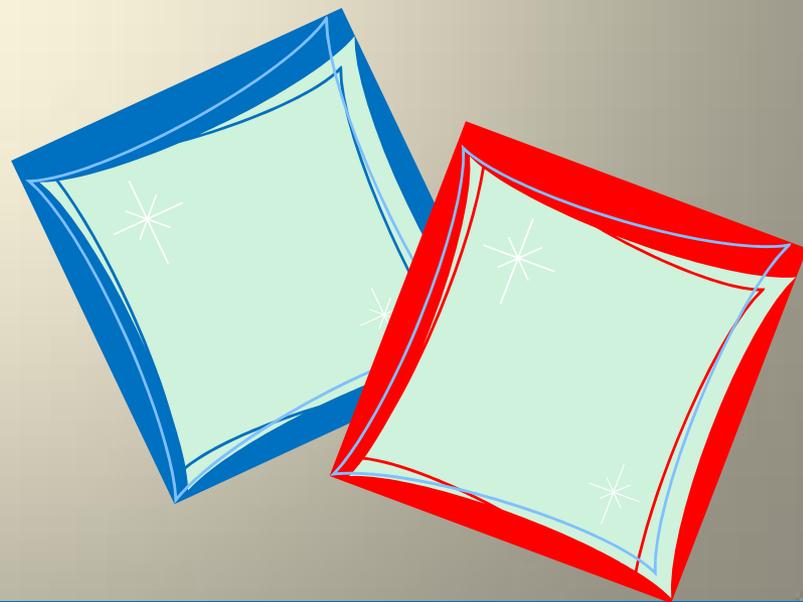
**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОТДЕЛ



**ОБЗОР ТИПИЧНЫХ НАРУШЕНИЙ
ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ СПРАВОК
О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ДОХОДА»**



Содержание:

Титульный и
последний
листы

Раздел 1.
«Сведения о
доходах»

Раздел 2.
«Сведения о
расходах»

Раздел 3.
«Сведения об
имуществе»

Раздел 4.
«Сведения о счетах в
банках и иных
кредитных
организациях»

Раздел 5.
«Сведения о
ценных бумагах»

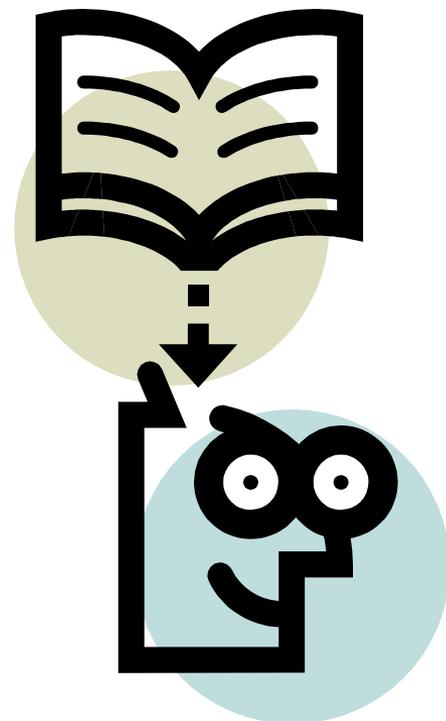
Раздел 6. «Сведения
об обязательствах
имущественного
характера»

Раздел 7. «Сведения о
недвижимом имуществе,
транспортных средствах и
ценных бумагах,
отчужденных в течение
отчетного периода в
результате
безвозмездных сделок»

Обязанность государственного гражданского служащего представлять Сведения о доходах закреплена:

- Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557
- Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559
- Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции»

Справки заполняются:
по форме, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;
с использованием СПО «Справки БК»;
собственноручно (лично лицом ее представляющим на персональном компьютере с последующим заверением личной подписью на последнем листе каждой справки)



Примеры нарушений
при заполнении титульного
и последнего листов

1. Справки представляются не по утвержденной форме (используется устаревшая форма);
2. Заполняются без использования «СПО «Справка БК» (в рукописном виде);
3. Не указывается или указывается неверно: наименование кадрового подразделения, в адрес которого подается справка; причина подачи справки; адрес места регистрации, реквизиты документов, удостоверяющих личность; место работы супруги (супруга); инициалы членов семьи, дата и год их рождения;
4. Лицами, претендующими на замещение должности не указывается или указывается неверно: наименование занимаемой/претендуемой должности/ вид деятельности; отчетный период/отчетная дата на которые подаются сведения/;
5. Справки не подписываются уполномоченным лицом кадрового подразделения, принимающим справку;

Наличие подписи на каждом листе (в пустой части страницы) не является нарушением

**Ошибки , допускаемые
при заполнении
раздела 1
«Сведения о доходах»:**



Не указывают:

- доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях;
- доход, полученный от продажи имущества;
- доход от пособия по временной нетрудоспособности, не включенный в справку 2-НДФЛ, социальных выплат (пособий);
- доход по операциям с ценными бумагами, переданными в доверительное управление, по которым в течение года осуществлялись операции;
- доход от реализации транспортных средств, в том числе, по программе «Trade-In»;
- доход от продажи доли участия в коммерческой организации

Указывается неверно :

доход по основному месту работы, уменьшенный на сумму подоходного налога;
доход по нескольким местам работы суммируется и указывается как основной;

вносятся сведения, равные сумме остатков средств на счетах, открытых в банках, по состоянию на 31 декабря, тогда как необходимо учитывать лишь полученный по ним доход (% , капитализация);

доход от социальных выплат, полученный супругой (супругом) – пенсионером или инвалидом, указывается в качестве дохода по основному месту работы, однако относится к «иному доходу»;

в качестве иных доходов указывается сумма возмещенного социального налогового вычета;

в качестве «основного », относящийся к «иным» доход от осуществления трудовой деятельности лицами, претендующими на замещение должности

ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ РАЗДЕЛА 1 «СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ»

ВАЖНО ПОМНИТЬ

Указываются **все доходы** (включая пенсию, пособия, иные выплаты)
за отчетный период

**Ошибки , допускаемые
при заполнении
раздела 2
«Сведения о расходах»:**



Раздел 2 справки заполняется только в том случае, если сумма расходов (средств, за счет которых совершены сделки), превышает общий доход лица, представляющего сведения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (при этом денежные средства, полученные по кредитным (ипотечным) договорам не учитываются).

Наиболее частые при заполнении раздела 2:

- не прилагаются копии документов – оснований возникновения права собственности на приобретенное имущество, что является нарушением требований, установленных Указом Президента Российской Федерации № 460
- необоснованно включаются сведения о приобретении имущества на общую сумму меньшую предусмотренной вышеуказанным Федеральным законом

**Типичные нарушения
при заполнении
раздела 3
«Сведения об
имуществе»**



Не указываются:

- сведения об имуществе;
- сведения о виде собственности;
- сведения о местонахождении (адресе) объекта недвижимого имущества;
- основание приобретения и источник средств

Не указываются:

- сведения о транспортных средствах;
- сведения о виде, годе изготовления и месте регистрации транспортного средства;
- в подразделе 3.2 – сведения о неиспользуемых транспортных средствах, право собственности на которые не прекращено (автомобили, переданные в пользование другому лицу без переоформления; подаренные; переданные по доверенности), проданные по программе «Trade-In», находящиеся в угоне, негодные к эксплуатации в силу физического износа, сгоревшие, разрушенные в момент стихийных бедствий и т.п., но не снятые с учета в регистрационных подразделениях ГИБДД

Указывается неверно :

- индивидуальная собственность именуется личной, или совместной, тогда как ее собственник – конкретное лицо;
- площадь, находящегося в собственности недвижимого имущества не соответствует данным ЕГРН или правоустанавливающих документов;
- площадь доли имущества, принадлежащего на праве совместной/долевой собственности (без определения долей), тогда как необходимо указывать общую площадь;
- только наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием возникновения права собственности, либо реквизиты свидетельства о государственной регистрации права, являющегося документом, лишь удостоверяющим факт проведения государственной регистрации, в то время как необходимо указывать и те и другие

необходимо указывать реквизиты свидетельства о государственной регистрации, права и документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности

**Типичные нарушения при
заполнении раздела 4
«Сведения о счетах в
банках и иных кредитных
организациях»**

Не указываются:

- сведения о банковских счетах;
- наименование и адрес банка или иной кредитной организации;
- сведения о виде и валюте счета;
- сведения о дате открытия счета;
- сведения об остатке на счете;
- дата открытия счета

Указывается неверно :

- вид счета;
- сведения относительно наличия открытых в банках счетов, которые исходя из даты их открытия – подлежали указанию, но были указаны только в справках за отчетный период



Согласно примечанию 1 к форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации № 460, в разделе 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях» указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

*** Следует учесть, что графа 6 данного раздела заполняется только, когда общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года.**

**Типичные нарушения при
заполнении раздела 5
«Сведения о ценных
бумагах»**



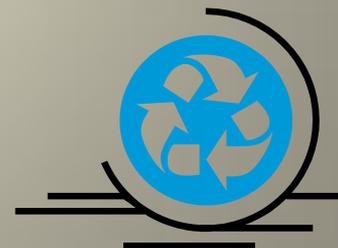
Типичные ошибки:

- При заполнении раздела 5 нередко не указываются сведения, в том числе у членов семьи, об участии в коммерческих организациях (фондах), о владении ценными бумагами (акциями, долями), об их передаче в доверительное управление, ошибочно полагая, что данным действием прекращается их право владения.
- Не отражаются сведения о принадлежащих супруге (супругу) лица, представившего справки, акциях или ином участии в коммерческих организациях в тех случаях, когда организация фактически не осуществляет финансово-хозяйственную деятельность либо находится в стадии ликвидации.

*** Необходимо учитывать, что до исключения коммерческой организации из Реестра ФНС России такие сведения подлежат обязательному указанию в подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах».**

К иным ценным бумагам относятся:

- Сертификаты на акции/банковские сертификаты;
- Вексель;
- Чек;
- Банковская сберегательная книжка на предъявителя;
- Коносамент;
- Приватизационные ценные бумаги и т.д.



**Образец правильного
заполнения раздела 6
«Сведения об
обязательствах
имущественного
характера»**

Не указываются:

- Сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся в пользовании в результате фактического предоставления (регистрация по месту проживания, договор аренды и т.д.);
- Сведения об обязательствах имущественного характера застройщика по договору долевого участия (при этом не имеет значения, оформлялся ли кредитный договор с банком или кредитной организацией для оплаты по указанному договору);
- Сведения о кредиторе, которым является банк или иная кредитная организация (физическое лицо).

Не указываются/неверно указываются:

- сведения о второй стороне обязательства;
- реквизиты банка (кредитной организации), являющегося стороной обязательства;
- основания возникновения обязательства;
- сумма/размер обязательства по состоянию на отчетную дату («0» вместо остатка на отчетную дату);
- условия обязательства;
- Указываются обязательства, сумма которых равна или менее 500 000 рублей.



**Ошибки при заполнении
раздела 7**

«Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, Отчужденных в течение отчетного периода в результате, безвозмездной сделки»

необходимо указывать сведения об имуществе, отчужденном в результате безвозмездной сделки (дарение, завещание, утилизация имущества)

При заполнении раздела 7 указываются сведения об имуществе, отчужденном в результате безвозмездной сделки.

Безвозмездной признается сделка, по которой одна сторона (служащий (работник), его супруг (супруга) несовершеннолетний ребенок) обязуются предоставить что-либо другой стороне без получения от нее платы или иного встречного предоставления.

К безвозмездной сделке относятся:

- Договор дарения,
- утилизации,
- соглашение о разделе имущества, договор (соглашение) об определении долей, а также брачный договор, определяющий порядок владения ранее совместно нажитого имущества (режим раздельной собственности).

В справке не указываются сведения об уничтоженных объектах имущества, а также сведения о возмездных сделках (договор мены, купли-продажи и др.).

